



Общество с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик
Финансово-строительная компания
"Западный луч"

454080, г. Челябинск,
ул. Татышевской, 120
info@westray.ru
www.zapadnyluch.ru
+7351 211 01 03

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Челябинск, седьмое декабря две тысячи двадцать второго года

ООО Специализированный застройщик Финансово-строительная компания «Западный луч», в лице управляющего-индивидуального предпринимателя Казака Владимира Олеговича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Ростовскую Наталью Петровну, паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 75 20 № 569771, выдан ГУ МВД России по Челябинской области 29.12.2020 г., код подразделения № 740-022, зарегистрированного по адресу: г. Челябинск, ул. Труда, д. 5А, кв. 77, представлять интересы ООО Специализированного застройщика ФСК «Западный луч», в предприятиях, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм, в том числе организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов; перед индивидуальными предпринимателями; в органах государственной власти, в том числе управлениях и инспекциях ФНС, управлениях ФАС, ТУ Росимущества, органах полиции и прокуратуры; в органах власти субъектов РФ; в органах местного самоуправления, в Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области с правом подачи и получения проектных деклараций, документов, заключений, в том числе в их отделах, комитетах, управлениях; в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, с правом совершения всех необходимых, для исполнения настоящего поручения, действий.

При исполнении настоящей доверенности поверенный, в том числе вправе:

- предоставлять и получать необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов;
- оплачивать сборы и пошлины;
- предоставлять/получать проектные декларации в Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области;
- заверять копии;
- регистрировать все необходимые документы с правом получения зарегистрированных документов;
- делать от имени доверителя заявления, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением настоящего поручения;
- участвовать при производстве и вести дела о нарушении законодательства РФ в Федеральной налоговой службе со всеми правами и обязанностями, предоставленными действующим законодательством РФ, в том числе знакомиться с материалами дела, делать выписки и копии из них, давать объяснения;
- совершать все процессуальные действия в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в том числе подписывать исковые заявления и предъявлять их в суд, подписывать отзывы на исковые заявления, заявления об обеспечении иска, предъявлять встречные иски, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иски, изменять основания и предмет исков, заключать и подписывать мировые соглашения в судебном процессе, соглашения по фактическим обстоятельствам, обжаловать судебные акты, подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам;
- участвовать на всех стадиях производства по делу об административных правонарушениях, уголовному, гражданскому делу со всеми правами и обязанностями, предоставленными участникам процесса, действующим законодательством РФ, в том числе знакомиться с материалами дела, делать выписки и копии из них, давать объяснения;
- вести дела о несостоятельности (банкротстве), со всеми процессуальными правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле (стороне, заявителю, заинтересованному лицу, третьему лицу, конкурсному кредитору, должнику по делам о несостоятельности (банкротстве)), в том числе в судебных заседаниях по делу о банкротстве, на собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов с правом голоса по любым вопросам, подписывать, представлять и получать любые документы по делу о банкротстве, в том числе заявление о признании должника банкротом, ходатайства, требования о включении в реестр кредиторов, принимать решение и голосовать по вопросу заключения мирового соглашения в делах о банкротстве.
- представлять интересы в службах судебных приставов-исполнителей, управлениях юстиции, на

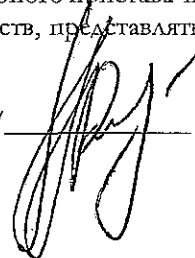
предприятиях, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм, с целью совершения действий, связанных с исполнительным производством.

- предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя, банка, указывать (уточнять) реквизиты для перечисления взысканных денежных средств, представлять и получать все необходимые документы.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Образец подписи лиц, получивших доверенность: _____

Полномочия и подпись лица, получившего доверенность, удостоверяю: _____



Управляющий-ИП

В.О. Казак

